



**Администрация муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.03.2026

№ 170

**Об утверждении порядка проведения муниципального конкурса  
«Предприниматель года»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие предпринимательства и торговли муниципального округа город Первомайск Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области от 14 октября 2014 года № 1018, а также в целях содействия развитию и поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, формирования положительного имиджа малого и среднего предпринимательства и популяризации предпринимательской деятельности администрация муниципального округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке проведения муниципального конкурса «Предприниматель года».
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению муниципального конкурса «Предприниматель года».
3. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по проведению

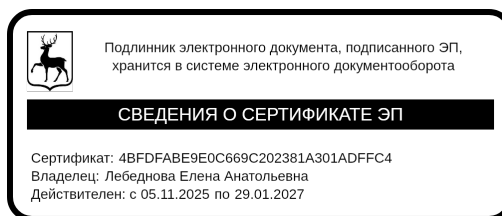
муниципального конкурса «Предприниматель года».

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 15.04.2025 № 283 «Об утверждении порядка проведения городского конкурса «Предприниматель года».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Новости Первомайска».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам Л.А.Моштылеву.

Глава местного самоуправления



Е.А.Лебеднова

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области  
от 13.03.2026 № 170

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке проведения муниципального конкурса «Предприниматель года» (далее – Положение)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса «Предприниматель года» (далее – конкурс).

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Самозанятые граждане - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства – применяется в значениях, установленных в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Законе Нижегородской области от 05.12.2008 № 171-З «О развитии малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области».

1.2.3. Отчетный год – год, предшествующий году подачи заявительной документации участниками конкурса.

1.3. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие предпринимательства муниципального округа город Первомайск Нижегородской области» муниципальной программы «Развитие предпринимательства и торговли муниципального округа город Первомайск Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области от 14.10.2014

№ 1018, в целях выявления, поощрения и распространения передового опыта представителей предпринимательского сообщества, наиболее эффективно работающих в современных экономических условиях, а также формирования положительного имиджа малого и среднего предпринимательства, популяризации предпринимательской деятельности и стимулирования экономической активности субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

1.4. Сроки проведения конкурса устанавливаются распоряжением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1.5.1. «Эффективность и развитие в сфере агропромышленного комплекса» - присуждается за лучшие показатели эффективности деятельности, профессионализм, расширение ассортимента и улучшение качества продукции и услуг.

1.5.2. «Эффективность и развитие в сфере торговли» - присуждается за лучшие показатели эффективности предпринимательской деятельности, профессионализм в сфере торговли, за внешнее оформление торговых точек.

1.5.3. «Эффективность и развитие в сфере услуг» - присуждается за лучшие показатели эффективности предпринимательской деятельности, профессионализм в сфере услуг, развитие новых направлений услуг.

1.5.4. «Эффективность и развитие в сфере производства» - присуждается за лучшие показатели эффективности предпринимательской деятельности, профессионализм в сфере развития малого и среднего бизнеса, расширение ассортимента и улучшение качества продукции и услуг, увеличение производственных площадей и рабочих мест.

1.5.5. «Успешный бизнес-старт» - присуждается предпринимателю (руководителю организации малого и среднего бизнеса), недавно открывшему свой бизнес и достигшего положительных экономических результатов, а также исследующему новые (перспективные) рынки.

1.5.6. «Лучший проект в сфере самозанятости» - присуждается самозанятому гражданину за эффективный проект в сфере самозанятости.

1.6. Организатором конкурса является администрация муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее – организатор конкурса).

## **2. Условия участия в конкурсе**

2.1. Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Зарегистрированы в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

2.1.2. Осуществлять деятельность на территории муниципального округа город Первомайск.

2.1.3. По состоянию на 1 января года, в котором проводится конкурс, должны быть зарегистрированы не более 2 лет для участия в номинации «Успешный бизнес-старт», не менее 2 лет — для участия в остальных номинациях, за исключением номинации «Лучший проект в сфере самозанятости».

2.1.4. Основной вид деятельности участника конкурса в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, ред. 2) должен соответствовать выбранной номинации.

2.1.5. На момент подачи заявки:

участник конкурса – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а

самозанятый гражданин не должен прекратить деятельность в качестве самозанятого гражданина.

2.2. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане:

победители конкурса предшествующего года;

в отношении которых были выявлены факты несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, приостановки действия или лишения лицензии, нарушения законодательства Российской Федерации;

являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

### **3. Порядок представления материалов на конкурс**

3.1. Извещение о проведении конкурса и начале приема заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Участники конкурса, в порядке и в сроки, определенные в извещении о проведении конкурса, предоставляют организатору конкурса следующие документы на участие в конкурсе (далее – заявительная документация):

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2.2. Анкета участника конкурса по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (заполняется в соответствии с выбранной номинацией).

3.2.3. Справка об участнике конкурса в свободной форме, содержащая краткую информацию: основные сведения об организации, виды деятельности, история развития бизнеса, основные достижения с момента основания бизнеса, описание текущего положения бизнеса, дальнейшее видение развития бизнеса, иные сведения, которые конкурсант считает необходимым сообщить конкурсной комиссии.

3.2.4. Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (не предоставляется участниками конкурса – самозанятыми гражданами и индивидуальными предпринимателями, не имеющих наёмных работников) за предыдущий и отчетный год.

3.2.5. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки (представляется субъектами малого и среднего предпринимательства). При наличии задолженности по платежам, субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, подтверждающие уплату задолженности.

3.2.6. Копию лицензии, заверенную участником конкурса, в случае осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства вида деятельности, требующего разрешения на ведение определенной (коммерческой) деятельности.

3.2.7. Согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.3. Участники конкурса могут приложить следующие документы:

3.3.1. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики от общественных и других организаций (при наличии).

3.3.2. Материалы, содержащие дополнительную информацию об участнике конкурса (копии почетных грамот, благодарственных писем, публикации в прессе, фото, сведения о творческой и общественной деятельности участника конкурса).

3.3.3. Заявительная документация подается в письменной форме с использованием технических средств. Документы должны быть пронумерованы и сформированы в папку, копии документов - заверены подписью и печатью (при наличии) участника конкурса. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.4. Неполное представление, ненадлежащее оформление входящих в состав заявительной документации документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для возврата заявительной документации без рассмотрения.

Ответственность за полноту заявительной документации, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявительной документации, несет участник конкурса.

3.5. Участник конкурса вправе в срок не позднее даты окончания приема заявительной документации, указанный в извещении:

подать одну заявительную документацию не более чем на две номинации;

внести в заявительную документацию изменения путем подачи новой заявительной документации в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения, при этом отзывав первоначальную заявительную документацию;

отозвать заявительную документацию.

3.7. Поступившая заявительная документация подлежит регистрации организатором конкурса в день поступления с указанием даты и времени приема. Прием заявительной документации прекращается в день и время, указанные в извещении.

3.8. Прием заявительной документации осуществляется по адресу: Нижегородская обл., г. Первомайск, пл. Ульянова, д. 2, каб. 16 с 8.00 до 17.00 (понедельник - пятница), обед с 12.00 до 13.00, выходной - суббота, воскресенье.

#### **4. Порядок рассмотрения материалов и определение победителей конкурса**

4.1. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявительной документации, указанной в извещении, осуществляет проверку участников конкурса и заявительной документации на предмет:

соответствия участника конкурса категориям и условиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения;

соответствия заявительной документации требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 3.2 – 3.5 настоящего Положения.

4.2. По результатам рассмотрения заявительной документации организатор конкурса:

при несоответствии участника конкурса и заявительной документации требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 и 3.2 – 3.5 настоящего Положения соответственно, отклоняет заявительную документацию и направляет участнику конкурса мотивированное уведомление с обоснованием причины отклонения;

при соответствии участника конкурса и заявительной документации требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 и 3.2 – 3.5 настоящего Положения соответственно, передает заявительную документацию в комиссию по проведению муниципального конкурса «Предприниматель года» (далее – Комиссия) не позднее 2-го рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.3. Подведение итогов конкурса проводится Комиссией по результатам оценки заявительной документации в соответствии с начисленными в соответствии с критериями оценки баллов, присуждаемых участникам конкурса согласно приложению 4 к настоящему Положению.

По каждой номинации Комиссия определяет одного победителя исходя из наибольшего количества присвоенных баллов.

При равном количестве баллов участников конкурса по одной номинации, повторно оцениваются экономические показатели деятельности участников конкурса – среднемесячная заработная плата одного работника. Победителем признается участник, среднемесячная заработная плата работников которого выше. При отсутствии наемных работников или равенстве вышеуказанного экономического показателя деятельности участников конкурса – победителем признается участник конкурса, подавший заявительную документацию первым, исходя из времени и даты подачи заявительной документации.

В случае если в одной номинации подана лишь одна заявительная документация на участие в конкурсе, победителем становится данный участник.

4.4. Решение Комиссии о подведении итогов конкурса оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в заседании.

4.5. Победители конкурса награждаются наградами муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

4.6. Вручение наград победителям конкурса проводится в рамках мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства.







4.6. Информация, предоставленная участниками конкурса, не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки заявительной документации, определения и объявления победителей конкурса. Представленные конкурсные материалы участникам конкурса не возвращаются.

к Положению

**Заявка  
на участие в муниципальном конкурсе «Предприниматель года»**

\_\_\_\_\_ направляет заявку  
(наименование руководителя организации, индивидуального  
предпринимателя, самозанятого гражданина)

на участие в муниципальном конкурсе «Предприниматель года» в  
муниципальном округе город Первомайск Нижегородской области в номинации  
(*нужное выбрать*):

-  «Эффективность и развитие в сфере агропромышленного комплекса»;
-  «Эффективность и развитие в сфере торговли»;
-  «Эффективность и развитие в сфере услуг»;
-  «Эффективность и развитие в сфере производства»;
-  «Успешный бизнес-старт»;
-  «Лучший проект в сфере самозанятости».

Настоящим подтверждаю следующее:

На момент подачи заявительной документации

- \_\_\_\_\_ не находится в процессе  
(наименование юридического лица)

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к  
участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении его  
не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,  
предусмотренном законодательство Российской Федерации;

- в отношении \_\_\_\_\_ не проводится  
(наименование индивидуального предпринимателя,  
самозанятого гражданина)

процедура прекращения деятельности;

- факты несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, приостановки действия или лишения лицензии, нарушения законодательства Российской Федерации не выявлены;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выданная лицензия на осуществление определённых видов деятельности не аннулирована, ее действие не приостановлено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за полноту заявительной документации, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах входящих в состав заявительной документации, несую лично.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

МП  
(при наличии)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению

### Анкета участника муниципального конкурса «Предприниматель года»

#### Данные о заявителе:

Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина)	
ИНН	
Адрес регистрации организации (индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина), телефон, e-mail	
Сведения о руководителе: (при наличии) Ф.И.О., должность, тел., электронная почта	
Контактное лицо (Ф.И.О., должность, тел., электронная почта)	
Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства в ЕГРИП или ЕГРЮЛ/дата постановки на учет в качестве налогоплательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	
Основной вид деятельности, виды выпускаемой продукции, предоставляемых услуг	
Награды областного и местного уровня (наименование наград, даты награждений)	
Общественная деятельность и участие в социальных программах или благотворительной деятельности	
Получение мер поддержки, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (за исключением консультационной помощи), а также участие в проектах, реализуемых указанными организациями.	
Участие в отчетном году в общегородских мероприятиях: выставках, конкурсах, ярмарках и др., проводимых на территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, в т.ч. в ярмарках «Покупайте Нижегородское», проводимых в других муниципалитетах Нижегородской области	
Наличие торговых точек (точек оказания услуг) на территории других муниципалитетов Нижегородской области, других регионах.	
Публикации в прессе, социальных сетях	
Наличие каналов распространения информации (группы ВКонтакте, Одноклассники, группы в мессенджерах, сайт) *	

Заполнению подлежат все строки. При отсутствии данных ставится прочерк.

\*- заполняется для участия в номинации «Лучший проект в сфере самозанятости».

**Основные показатели деятельности участника  
муниципального конкурса «Предприниматель года»**

Показатель	20__ год (предыдущий год)	20__ год (отчетный год)	Темп роста (в %)
Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС), тыс.руб.			
Объем реализованной продукции, в натур.выраж. *			
Объем оказанных работ, услуг, тыс.руб.			
Среднесписочная численность сотрудников, чел.			
Среднемесячная заработная плата, тыс.руб.			
Новые рабочие места, ед.			
Суммарный объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, тыс. руб.			
Объем инвестиций в основной капитал, тыс.руб.	x		x
Общая стоимость заключенных контрактов в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011.	x		x
Сумма уплаченного налога на профессиональный доход, тыс.руб.**			
Сумма дохода, тыс.руб.**			
Сумма вложений в развитие собственного дела, тыс.руб.**			
Количество конкурентов, ед. **			

Заполнению подлежат все строки. При отсутствии данных ставится прочерк.

\*- заполняется для участия в номинации «Эффективность и развитие в сфере агропромышленного комплекса».

\*\* - заполняется для участия в номинации «Лучший проект в сфере самозанятости».

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

МП  
(при наличии)

к Положению

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата) (кем выдан)

\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации муниципального округа горд Первомайск Нижегородской области, расположенной по адресу: 607760, Нижегородская область, г. Первомайск, пл. Ульянова, д.2 (далее - Администрация) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; номер телефона; адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в муниципальном конкурсе «Предприниматель года», для реализации полномочий, возложенных на Администрацию действующим законодательством.

Я ознакомлен (-а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Критерии оценки муниципального конкурса  
«Предприниматель года»**

Наименование критерия	Расчет балльной оценки
Рост объема выручки от реализации товаров, работ, услуг	Прирост отсутствует или составляет менее 5% - 0 баллов Прирост от 5,1% до 10% - 1 балл Прирост от 10,1% до 15% - 2 балла Прирост от 15,1% до 20% - 3 балла Прирост от 20,1 до 25% - 4 балла Прирост выше 25% - 5 баллов
Рост объема реализованной продукции, оказанных работ, услуг	Прирост отсутствует или составляет менее 5% - 0 баллов Прирост от 5,1% до 10% - 1 балл Прирост от 10,1% до 15% - 2 балла Прирост от 15,1% до 20% - 3 балла Прирост от 20,1 до 25% - 4 балла Прирост выше 25% - 5 баллов
Рост среднемесячной заработной платы работников	Прирост отсутствует или составляет менее 5% - 0 баллов Прирост от 5,1% до 10% - 1 балл Прирост от 10,1% до 15% - 2 балла Прирост от 15,1% до 20% - 3 балла Прирост от 21,1 до 25% - 4 балла Прирост выше 25% - 5 баллов
Динамика среднесписочной численности сотрудников	Прирост отсутствует или составляет менее 0,1% - 0 баллов Прирост от 0,1% до 5% - 1 балл Прирост от 5,1% до 10% - 2 балла Прирост от 10,1% до 15% - 3 балла Прирост от 15,1 до 20% - 4 балла Прирост выше 20% - 5 баллов
Количество созданных новых рабочих мест	Увеличение численности сотрудников отсутствует – 0 баллов; Создание 1 нового рабочего места – 2 балла; Создание 2 новых рабочих мест – 3 балла; Создание 3 и более новых рабочих мест – 5 баллов.
Динамика объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	Прирост отсутствует или составляет менее 0,1% - 0 баллов Прирост от 0,1% до 5% - 1 балл Прирост от 5,1% до 10% - 2 балла Прирост от 10,1% до 15% - 3 балла Прирост от 15,1 до 20% - 4 балла Прирост выше 20% - 5 баллов
Объем инвестиций в основной капитал (по итогам отчетного года)	До 500 тыс.руб. – 1 балл; от 500 тыс.руб до 1млн. руб. – 2 балла; от 1 млн. руб. до 3 млн. рублей – 3 балла; от 3 млн. руб. до 5 млн. рублей – 4 балла; свыше 5 млн. рублей – 5 баллов
Внешняя оценка деятельности	Данный критерий отражает сложившееся общественное

	<p>мнение об участнике конкурса, свидетельствующее о качестве выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг). При представлении участником конкурса документов, подтверждающих наличие поощрений от органов власти, общественных организаций и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, а также материалов с положительными отзывами в средствах массовой информации (газета «Районный вестник»), социальных сетях (VK, Ok), ему присуждается по 1 баллу за каждое благодарственное и (или) рекомендательное письмо, диплом, государственные награды, почетные знаки, медали, почетные звания и др., а также за каждую публикацию положительных отзывов в средствах массовой информации, социальных сетях. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5.</p>
Социальная значимость	<p>Критерием социальной значимости является участие в отчетном году в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности (благотворительные программы, акции, финансовое участие в реализации социально-значимых проектов, участие в ликвидации последствий ЧС, волонтерство). При представлении участником конкурса документов, подтверждающих участие в отчетном году в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности, ему присуждается по 1 баллу за каждое участие в указанных программах и мероприятиях. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5 баллов.</p>
Взаимодействие с органами местного самоуправления	<p>Данный критерий отражает уровень взаимодействия участников конкурса с администрацией муниципального округа город Первомайск Нижегородской области в части участия в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ от 05.04.2013 и № 223-ФЗ от 18.07.2011.</p> <p>Критерием взаимодействия с органами местного самоуправления является общая стоимость заключенных контрактов в отчетном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>до 50 тыс. руб. – 1 балл;</li> <li>от 50 тыс. руб. до 150 тыс.руб. – 2 балла;</li> <li>от 150 тыс. руб. до 450 тыс.руб. – 3 балла;</li> <li>от 450 тыс. руб. до 750 тыс.руб. – 4 балла;</li> <li>свыше 750 тыс.руб. – 5 баллов.</li> </ul>
Взаимодействие с инфраструктурой поддержки предпринимательства	<p>Данный критерий отражает уровень взаимодействия участников конкурса с организациями инфраструктуры поддержки предпринимательской деятельности в муниципальном округе город Первомайск Нижегородской области, а также участие в проектах, реализуемых указанными организациями.</p>

	За каждый факт получения меры поддержки (за исключением консультационной), участие в проекте присуждается 1 балл. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5 баллов.
Деловая активность	Критерием деловой активности является участие в отчетном году в различных общегородских мероприятиях: выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях, в т.ч. в ярмарках «Покупайте Нижегородское», проводимых в других муниципалитетах Нижегородской области. При представлении участником конкурса дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие в указанных мероприятиях, баллы начисляются следующим образом: Не участвовал ни в одном мероприятии – 0 баллов; Участие в 1 - 2 мероприятиях – 1 балл; Участие в 3 - 4 мероприятиях – 3 балла; Участие в 5 и более мероприятиях – 5 баллов.
Выход на новые рынки сбыта	При наличии выхода на рынки сбыта в другие муниципалитеты Нижегородской области – 3 балла; при наличии выхода на рынки сбыта в другие регионы – 5 баллов.
Виды деятельности*	IT, производство, сельское хозяйство – 5 баллов; НХП, питание, образование – 3 балла; Иные виды деятельности – 0 баллов.
Сумма уплаченных налогов*	Менее 1 тыс.руб. – 0 баллов; От 1 тыс.руб. до 2 тыс.руб. – 1 балл; От 2 тыс.руб.(включительно) до 3 тыс.руб. – 3 балла; Более 3 тыс.руб. – 5 баллов.
Рост доходов от деятельности самозанятого гражданина*	Темп прироста отсутствует или составляет менее 5% – 0 баллов; Темп прироста от 5,1% до 10% - 1 балла; Темп прироста от 10,1% до 30% - 3 балла; Темп прироста свыше 30% - 5 баллов. Если нет возможности сравнить данные за отчетный год с предыдущим годом (самозанятый работает менее 1 года), баллы рассчитываются следующим образом: Сумма дохода до 20 тыс.руб. – 0 баллов; От 21 тыс.руб. до 40 тыс.руб. – 1 балл; От 41 тыс.руб. до 50 тыс.руб. – 3 балла; Свыше 51 тыс.руб. – 5 баллов.
Объем вложений в собственное дело (приобретение материалов, сырья, аренда, оборудование, реклама, обучение и др.)*	Менее 50 тыс.руб. – 0 баллов; От 51 тыс.руб. до 100 тыс.руб. – 2 балла; От 100 тыс.руб. до 200 тыс.руб. – 3 балла; Более 200 тыс.руб. – 5 баллов.
Количество конкурентов *	Конкуренты отсутствуют – 5 баллов; От 1 до 3 конкурентов – 3 балла; Более 3 конкурентов – 0 баллов.
Каналы распространения информации (группы ВКонтакте, Одноклассники, группы в мессенджерах, сайт)*	Оценивается наличие сайта/профиля в социальных сетях, групп в мессенджерах с информацией о проекте и активное продвижение своего бизнеса в сети «Интернет». Отсутствует канал распространения информации – 0 баллов;

	1 канал распространения информации – 1 балл; 2 канала распространения информации – 3 балла; Более 2-х каналов распространения информации – 5 баллов.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\*- по номинации «Лучший проект в сфере самозанятости».

По каждому показателю (в соответствии с номинацией) участникам конкурса выставляются баллы в соответствии с критериями и заносятся в итоговую таблицу конкурса:

#### Итоговая таблица конкурса

<i>Наименование участника конкурса/ номинация</i>	
<b>Наименование показателя</b>	<b>Баллы</b>
Рост объема выручки от реализации товаров, работ, услуг	
Рост объема реализованной продукции, оказанных работ, услуг	
Рост среднемесячной заработной платы сотрудников	
Динамика среднесписочной численности сотрудников	
Количество созданных новых рабочих мест	
Динамика объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	
Объем инвестиций в основной капитал	
Внешняя оценка деятельности	
Социальная значимость	
Взаимодействие с органами местного самоуправления	
Взаимодействие с инфраструктурой поддержки предпринимательства	
Деловая активность	
Выход на новые рынки сбыта	
Виды деятельности*	
Сумма уплаченных налогов*	
Рост доходов от деятельности самозанятого гражданина*	
Объем вложений в собственное дело (приобретение материалов, сырья, аренда, оборудование, реклама, обучение и др.) *	
Количество конкурентов *	
Каналы распространения информации (группы ВКонтакте, Одноклассники, группы в мессенджерах, сайт) *	
<b>ИТОГО</b>	

\*- по номинации «Лучший проект в сфере самозанятости».

Балльная оценка рассчитывается путем суммирования баллов по всем показателям.

Победителем признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области  
от 13.03.2026 № 170

**Состав**  
**комиссии по проведению муниципального конкурса**  
**«Предприниматель года» (далее – комиссия)**

**Председатель комиссии:**

Лебеднова Елена  
Анатольевна - глава местного самоуправления  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области.

**Заместитель председателя комиссии:**

Моштылева Людмила  
Анатольевна - заместитель главы администрации  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области по социальным  
вопросам.

**Секретарь комиссии:**

Белосува Анна Сергеевна - ведущий экономист автономной  
некоммерческой организации «Первомайский  
центр развития и поддержки  
предпринимательства» (по согласованию).

**Члены комиссии:**

Заикина Светлана  
Николаевна - начальник управления экономического развития  
и инвестиций администрации муниципального  
округа город Первомайск Нижегородской  
области.

Крепков Андрей  
Александрович - заместитель главы администрации, начальник  
управления архитектуры, капитального  
строительства и муниципального имущества  
администрации муниципального округа город  
Первомайск Нижегородской области.

Малова Любовь Валерьевна - начальник отдела сельского хозяйства  
администрации муниципального округа город  
Первомайск Нижегородской области.

Пригляднова Виктория  
Владимировна - директор автономной некоммерческой  
организации «Первомайский центр развития и  
поддержки предпринимательства».

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области  
от 13.03.2026 № 170

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по проведению муниципального конкурса**  
**«Предприниматель года»**

Положение о комиссии по проведению муниципального конкурса «Предприниматель года» (далее – Комиссия) определяет порядок работы Комиссии (функции, регламент работы) при проведении муниципального конкурса «Предприниматель года» (далее – конкурс).

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия образуется в целях определения победителей конкурса.
- 1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.
- 1.3. В своей работе Комиссия руководствуется настоящим Положением.

**2. Функции комиссии**

- 2.1. Основными функциями Комиссии являются:
  - 2.1.1. Рассмотрение и оценка заявительной документации участников конкурса.
  - 2.1.2. Определение победителей конкурса и подведение итогов конкурса.
  - 2.1.3. Ведение протокола заседания Комиссии.

**3. Порядок работы комиссии**

- 3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.
- 3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя

Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии):

руководит работой Комиссии;

формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

контролирует выполнение решений Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

оповещает членов Комиссии о дне заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах;

ведет протоколы заседания Комиссии;

организует документооборот, контроль за выполнением поручений председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений;

не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе ее деятельности;

руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.8. Комиссия принимает решение по каждой номинации открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. Для объективного определения победителей конкурса, Комиссия вправе привлекать экспертов в рамках компетенции рассматриваемых вопросов, запрашивать в установленном порядке в органах исполнительной власти, у отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений и административно-территориальных отделов администрации муниципального

округа город Первомайск Нижегородской области, у индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан и юридических лиц, необходимые материалы и информацию по вопросам входящим в компетенцию Комиссию.

3.10. Решение Комиссии о подведении итогов конкурса оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании, и утверждается председателем Комиссии.